SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL COMERCIAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL CANTÓN SANTO DOMINGO

MANUAL DE USO

ELABORADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CONTROL Y ERRADICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL COMERCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, EN EL CANTÓN SANTO DOMINGO, CON EL AVAL DEL I. MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO Y EL FINANCIAMIENTO DE FUNDACIÓN ESQUEL, FONDO JUSTICIA Y SOCIEDAD (CONVENIO ESQUEL-USAID)

JUNIO, 2006

Defensa de los Niños Internacional
DNI Sección Ecuador

Milton Luna
Presidente

Ana María Granja
Directora Ejecutiva

Fernando López
Coordinador Técnico

Fundación Esquel

Cornelio Merchán
Presidente Ejecutivo

Patricia Esquetini
Directora Proyecto Justicia y Sociedad

Proyecto de Control y Erradicación de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes, en el cantón Santo Domingo

Sandra Ojeda
Coordinadora de Proyecto

Javier Salazar
Autor

Sandra Ojeda
Patricia Almeida
Adaptación y edición

Ediciones Fausto Reinoso
Impresión Láser

Defensa de los Niños Internacional - Ecuador
Av. 6 de Diciembre N33-282 (3810) y Av. Eloy Alfaro
Telefax (593.2) 224.84.24
Teléfono (593.2) 227.90.09
dniecuador@accessinter.net

® Derechos reservados de Defensa de los Niños Internacional
DNI Sección Ecuador y Fundación Esquel

Prohibida su venta

ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	**i**
ORGANIZACIÓN GENERAL DEL SISTEMA	**1**
Módulo de administración del sistema	1
Módulo de ingreso de información	2
Módulo de resultados	2
INSTRUCCIONES GENERALES PARA INGRESAR AL SISTEMA	**3**
Cómo ingresar al Sistema	3
Opciones del Sistema	4
HERRAMIENTAS DEL MÓDULO DE INGRESO DE INFORMACIÓN	**5**
Decidir el tipo de variables e indicadores	5
Estructurar plantillas	5
Eliminar plantillas	7
Ingresar información	8
HERRAMIENTAS DEL MÓDULO DE RESULTADOS	**14**
Ver tablas de frecuencias	14
Organizar cruces de variables	15
Gráficos de reportes	18

INTRODUCCIÓN

El Sistema Informático de Control de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes, ha sido diseñado a efectos de ingresar y consultar sistemáticamente datos referentes al fenómeno de la explotación sexual comercial en el cantón Santo Domingo. La información que proporcione este Sistema Informático permitirá verificar si las acciones emprendidas por las instituciones públicas han incidido en la disminución del fenómeno, a fin de tomar decisiones de manera oportuna.

El presente manual del usuario contiene las instrucciones y recomendaciones para ingresar y administrar adecuadamente la información del sistema informático.

SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL COMERCIAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL CANTÓN SANTO DOMINGO

MANUAL DE USO

1. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema Informático de Control de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes contiene 3 módulos:

- Módulo de administración del Sistema
- Módulo de ingreso de información
- Módulo de resultados

1.1. Módulo de administración del sistema

Determina la configuración del sistema. Contiene las variables e indicadores que permiten medir el fenómeno de la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes, en sus diversas formas.

Este módulo tiene programada, además, la forma de registrar los datos en cada indicador, según el tipo de respuesta.

Nota: Este módulo no es modificable ni visible por el usuario.

1.2. Módulo de ingreso de información

En este módulo, el usuario tiene la posibilidad de analizar y seleccionar las variables e indicadores que permiten medir el fenómeno de la explotación comercial y decidir cuáles va a alimentar, mediante la generación de plantillas específicas.

De ser necesario, en este módulo existe una opción para imprimir las plantillas para registrar los datos en campo. Asimismo, es posible editar o corregir datos que hayan sido mal ingresados.

1.3. Módulo de resultados

En este módulo, el usuario tiene acceso a toda la información ingresada, de cualquier periodo o en cualquiera de los temas disponibles, y organizarla de acuerdo a sus necesidades.

Se ofrecen alternativas para presentar los resultados, por frecuencias, porcentajes, o cruces de variables. Existe además una opción para seleccionar la forma de presentar los datos (tablas o gráficos).

2. INSTRUCCIONES GENERALES PARA INGRESAR AL SISTEMA

2.1. Cómo ingresar al sistema

Ingrese a la opción **Inicio** y vaya a la opción **Programas**. Ubique el ícono que identifica Sistema Informático de Control y Monitoreo de la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (SICM – ESCNNA).

Haga doble clic sobre el ícono del Sistema para ingresar, si ha creado un acceso directo en el **Escritorio**.

Cuando aparezca la pantalla de ingreso al Sistema, escriba el nombre de usuario (IMSD) y la contraseña donde corresponda; utilizando un máximo 6 caracteres (letras o números) para definir tanto el nombre de usuario cuanto la contraseña. Haga clic en la opción **Aceptar**.

2.2. Opciones del sistema

Los íconos ubicados en la parte superior le permiten modificar las **Vistas** de los archivos disponibles en el Sistema.

Haga un clic en el ícono que corresponda al módulo al que desea ingresar.

Si requiere información adicional del sistema, haga un clic en **Ayuda**.

3. HERRAMIENTAS DEL MÓDULO DE INGRESO DE INFORMACIÓN

Haga clic en la opción

3.1. Decidir el tipo de variables e indicadores

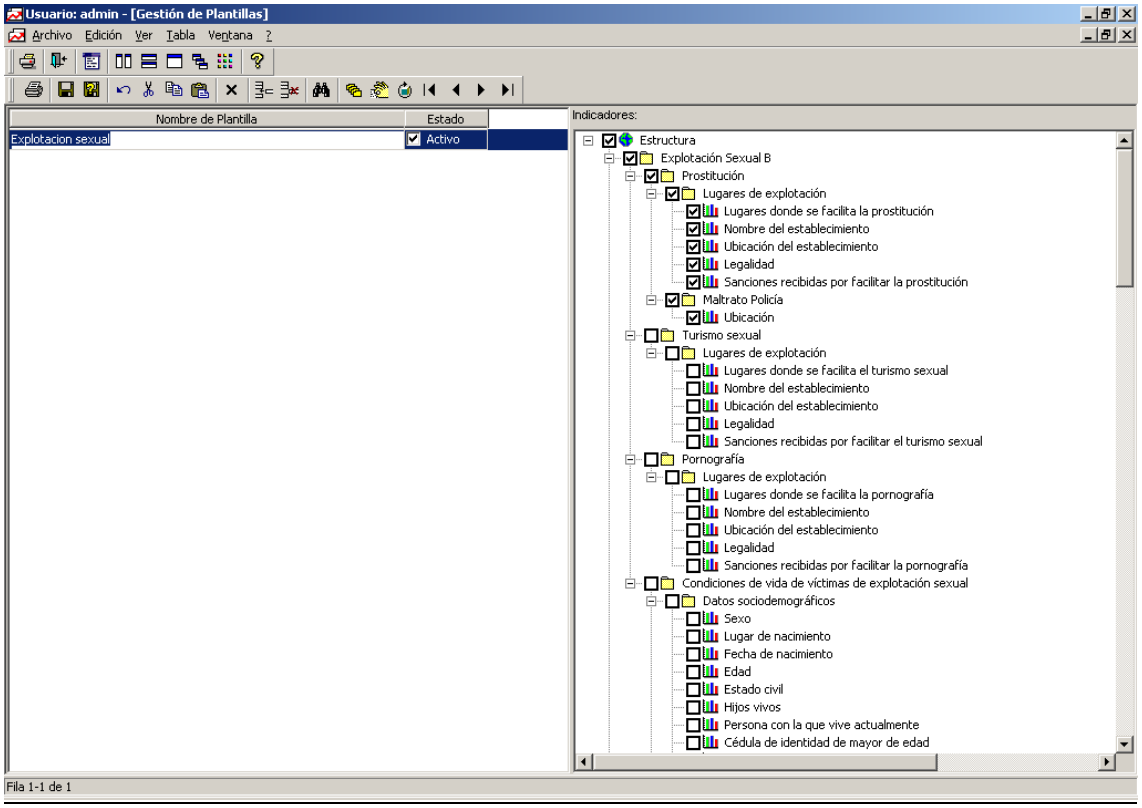
Haga doble clic en **Menú de Variables**. Aparecerán las variables e indicadores que contiene el sistema por cada una de las formas de explotación sexual comercial, así como las variables e indicadores para el registro y seguimiento de denuncias y sanciones.

En la parte superior de la pantalla dispone de opciones para imprimir, si requiere.

3.2. Estructurar plantillas

Una vez seleccionados las variables o indicadores que investigará, debe crear una plantilla específica. Para ello, haga doble clic en **Plantilla**.

Al ingresar en **Plantilla**, aparece una pantalla divida en dos: al lado derecho de la pantalla consta el menú de variables e indicadores para la selección de los que serán objeto de estudio. En el lado izquierdo, aparecen las plantillas existentes.



Para ingresar una nueva plantilla haga clic en la opción **Tabla** del menú de opciones y luego clic en **Insertar**. También puede realizar las mismas acciones utilizando los íconos (dibujo de íconos correspondientes).

Digite un nombre que identifique a su nueva plantilla. Ejemplo: Explotación Sexual Marzo 2006. Asegúrese que el **Estado Activo** esté seleccionado, caso contrario, no se podrá usar dicha plantilla.

Entre los indicadores que constan al lado derecho de la pantalla, haga clic en los que utilizará para la plantilla.

Una vez seleccionados los indicadores, guarde el trabajo, haciendo clic en el botón **Guardar** .

CONSEJO

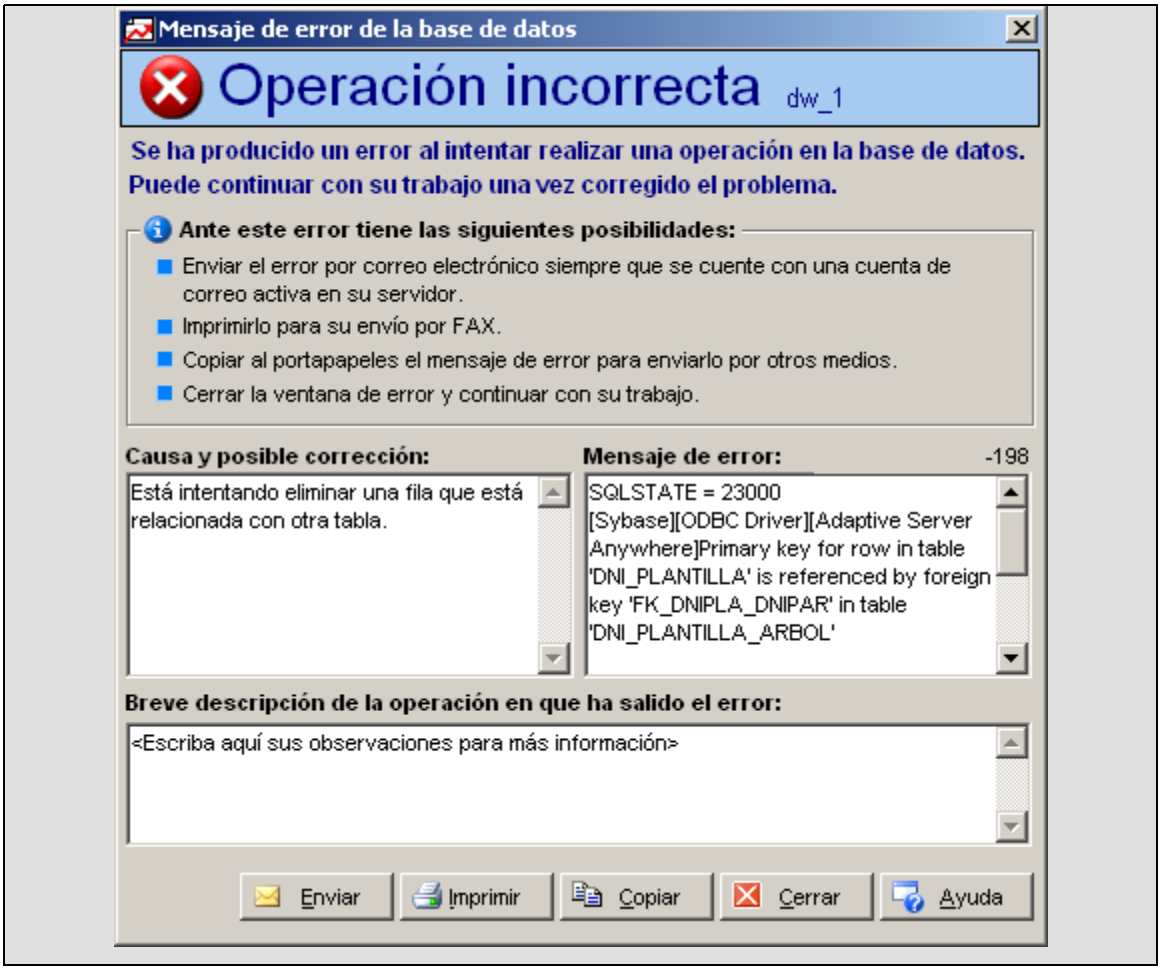
Para seleccionar todos los indicadores basta con seleccionar el nodo inmediato superior.

3.3. Eliminar plantillas

Si cometió algún error al ingresar el nombre de la plantilla o al seleccionar algún indicador, puede eliminar la plantilla, presionando el botón **Eliminar** .

¡Atención!

La plantilla y los indicadores seleccionados serán eliminados siempre y cuando no se hayan ingresado datos de esa plantilla. Caso contrario se mostrará un mensaje de error similar al del siguiente gráfico:



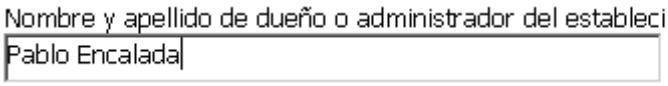
3.4. Ingresar información

3.4.1. Tipo de indicadores

Antes de ingresar datos, es importante familiarizarse con el tipo de indicadores que posee el sistema.

Hay cuatro tipos de indicadores: texto, numérico, selección múltiple y selección simple.

Indicador tipo texto. Almacena valores alfanuméricos como: dirección, nombres, ciudad, etc. Por ejemplo:



Indicador tipo numérico. Almacena valores numéricos como: edad, sueldo, etc. Por ejemplo:

Indicador tipo selección múltiple. Almacena uno o más valores dentro de una lista de opciones. Por ejemplo:

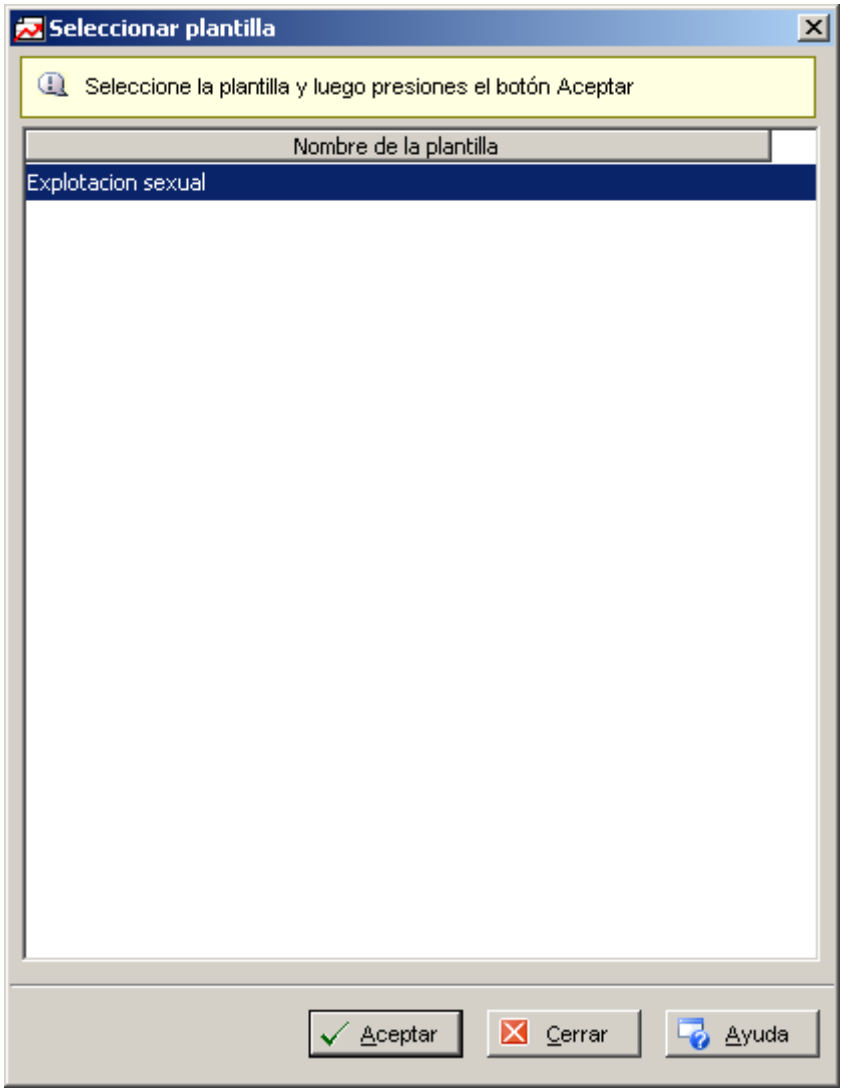
Indicador tipo selección simple. Almacena un solo valor dentro de una lista de opciones. Por ejemplo:

3.4.2. Ingresar datos en la plantilla

Vaya a la pantalla del **Módulo de Ingreso**.

Seleccione la plantilla en la que va a ingresar información. Marque con el mouse la plantilla que va a alimentar y haga clic en la opción **Aceptar**.

El siguiente gráfico muestra la pantalla de Selección de Plantilla:



Una vez escogida la plantilla aparecerá la ventana propia del ingreso de datos. Esta consta de dos partes: cabecera y detalle.

Digite en la cabecera los datos informativos: fecha de la investigación, nombre del encuestador o investigador, número del formulario. En **Observaciones generales**, registre la fecha en la que se recogió la información, así como las instituciones públicas que participaron en la investigación o que entregaron la información.

En el detalle, aparece automáticamente el número de la pregunta, el tema general y los subtemas.

Registre la información de la pregunta y presione (dibujo flecha de siguiente) para pasar a la siguiente pregunta, hasta concluir el formulario.

Cuando haya concluido el ingreso de un registro, presione el botón **Guardar** .

CONSEJO

Para cambiar de una pregunta a otra (retroceder o avanzar), utilice los botones de desplazamiento:

Atención.

Asegúrese de completar la información de la cabecera y el detalle en cada formulario. Si no lo hace, la información no se guardará. Y el sistema emitirá un mensaje hasta que complete esos datos.

3.4.3. Eliminar datos

Esta opción permite:

- Conocer la información que contiene cada registro o formulario.
- Eliminar un registro o formulario completo.
- Eliminar información específica de un registro o formulario.

Para realizar cualquiera de estas opciones, vaya al Módulo de Ingreso de Información. Haga doble clic en **Eliminar Datos**.

La pantalla muestra información sobre: la fecha de ingreso del registro, el número del registro y el nombre de la persona que ingresó los datos.

3.4.3.1. Eliminar un registro o formulario completo

Marque con el mouse el formulario que desea eliminar. Presione el botón de eliminar formulario (dibujo de botón de eliminar formulario) y la opción **Sí** del mensaje que aparecerá a continuación.

¡Atención! Una vez eliminado el formulario no es posible recuperarlo.

3.4.3.2. Eliminar información específica de un registro o formulario

Marque con el mouse el formulario que desee corregir y haga doble clic. Aparecerá la pantalla con toda la información que ha sido ingresada.

Ubique el dato que desea corregir y escriba el dato correcto. Presione la opción **Aceptar**. Aparecerá el siguiente mensaje: "Los datos se han guardado exitosamente." Luego presione la opción **Cerrar**.

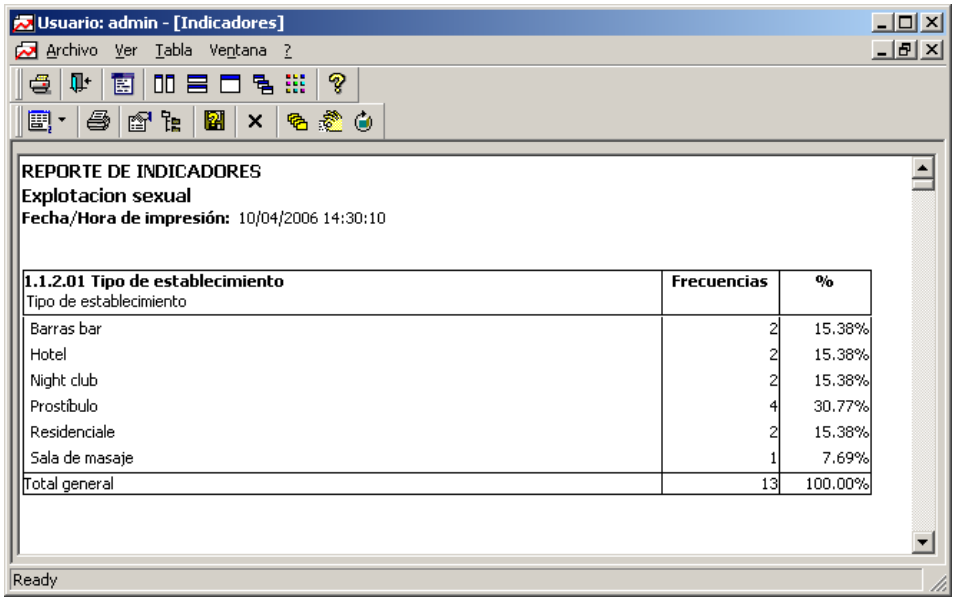
4. HERRAMIENTAS DEL MÓDULO DE RESULTADOS

Esta opción permite obtener estadísticas generales de una plantilla seleccionada; es decir los resultados en frecuencias y porcentajes de cada indicador.

4.1. Ver tablas de frecuencias

Haga doble clic en la opción **Frecuencias**.

Seleccione la plantilla de la que requiere consultar frecuencias y porcentajes, haciendo doble clic en el nombre de la plantilla.



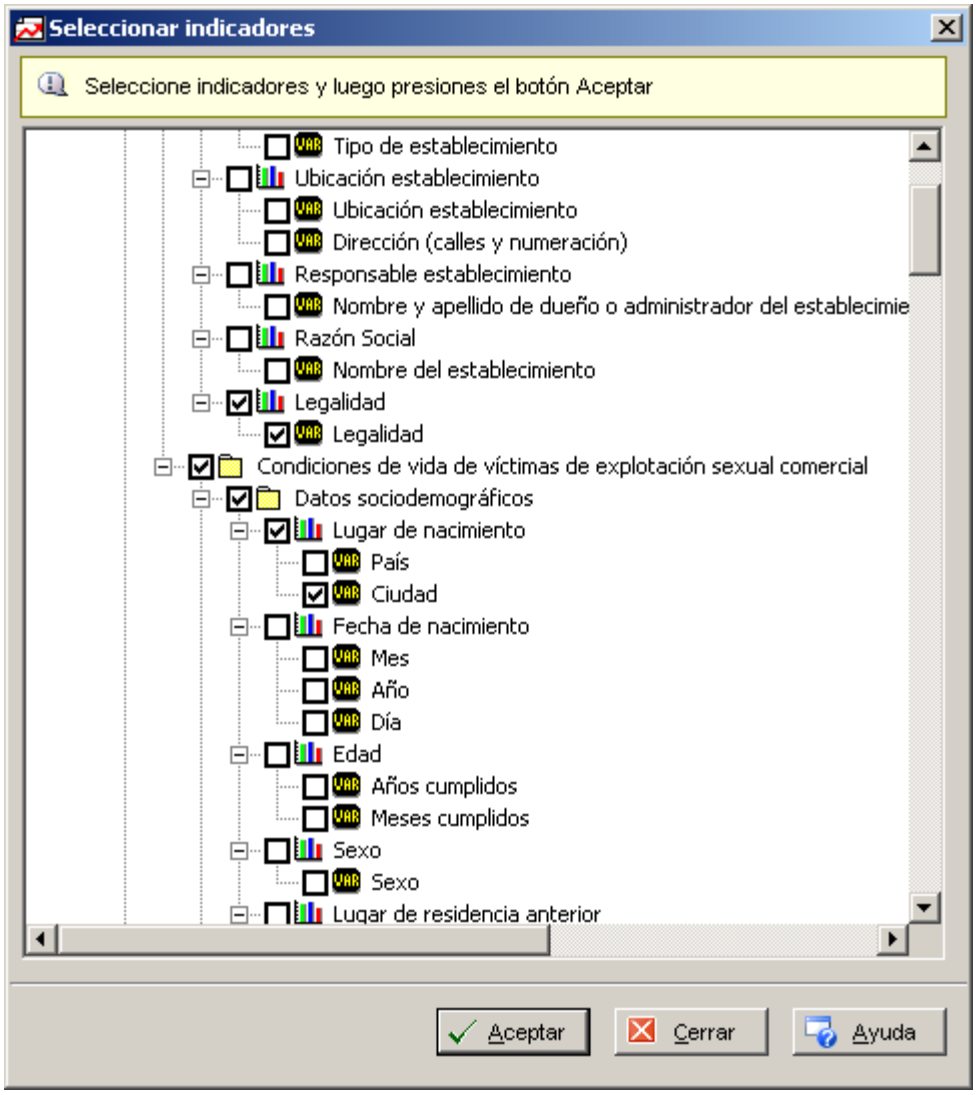
Si desea guardar el reporte en otro formato, utilice la opción **Guardar como** . Seleccione entre los siguientes formatos disponibles: Excel, Texto, HTML, SQL, XML, Imagen y DBF.

4.2. Organizar cruces de variables

Esta opción le permite obtener reportes cruzados y dinámicos de dos o más indicadores. Para ello, siga los siguientes pasos:

4.2.1. Selección de indicadores

Seleccione los indicadores que desea cruzar. Marque con el mouse en los datos que quiere cruzar. Verifique que al lado de los indicadores que desea cruzar aparezca un (dibujo de visto). Por ejemplo, para cruzar ciudad de procedencia con legalidad del establecimiento, debe aparecer así:

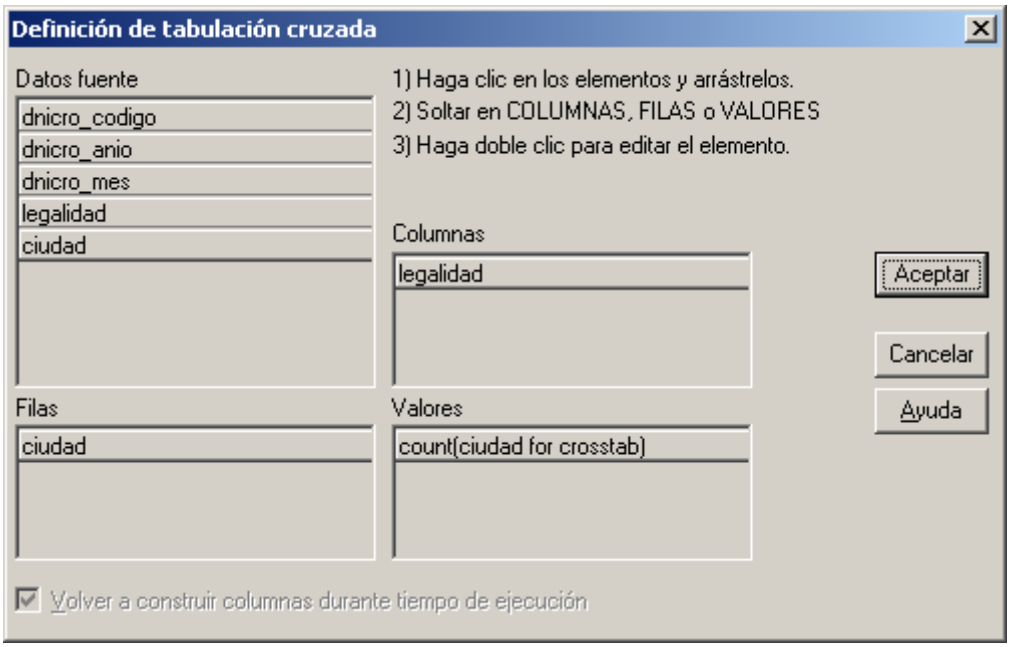


Haga clic en **Aceptar**.

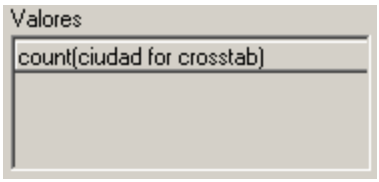
4.2.2. Definición de tabulación cruzada

Cuando ya haya seleccionado los indicadores que va a cruzar, vaya a **Definición de tabulación cruzada** para definir la ubicación de ellos, en filas o en columnas y valores.

Para ello, con el Mouse señale un de los indicadores ubicados en **Datos fuente** y arrástrelo a **Filas** o **Columnas**. Realice la misma operación con el otro indicador.



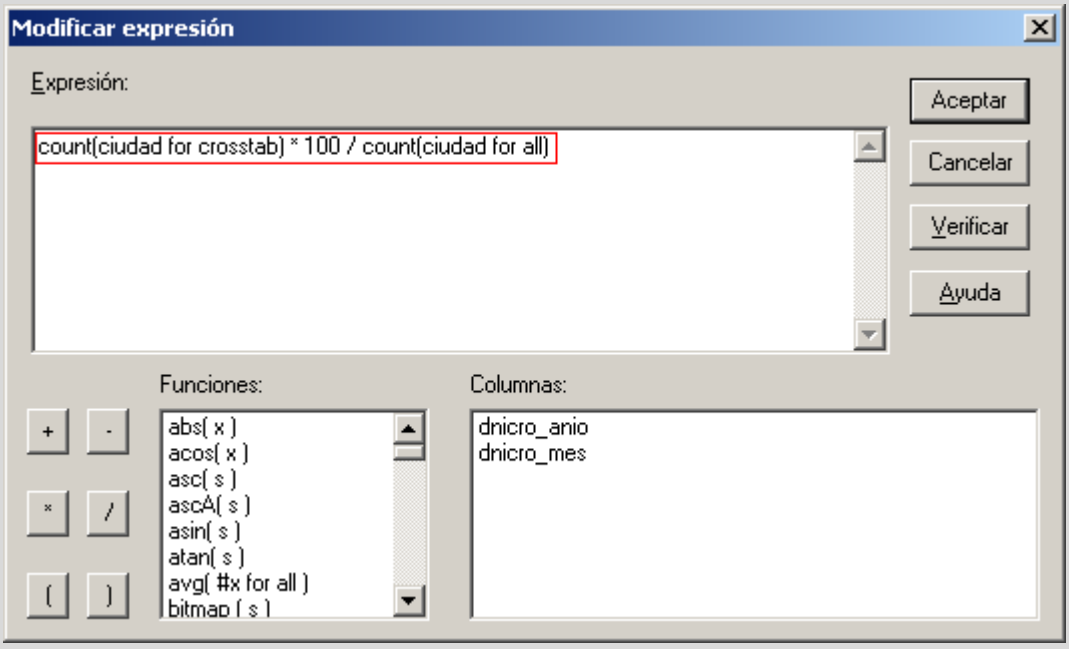
Hay que notar que en el espacio **Valores** se necesita un campo numérico por lo que el sistema automáticamente realiza una transformación del campo seleccionado, así:



CONSEJO

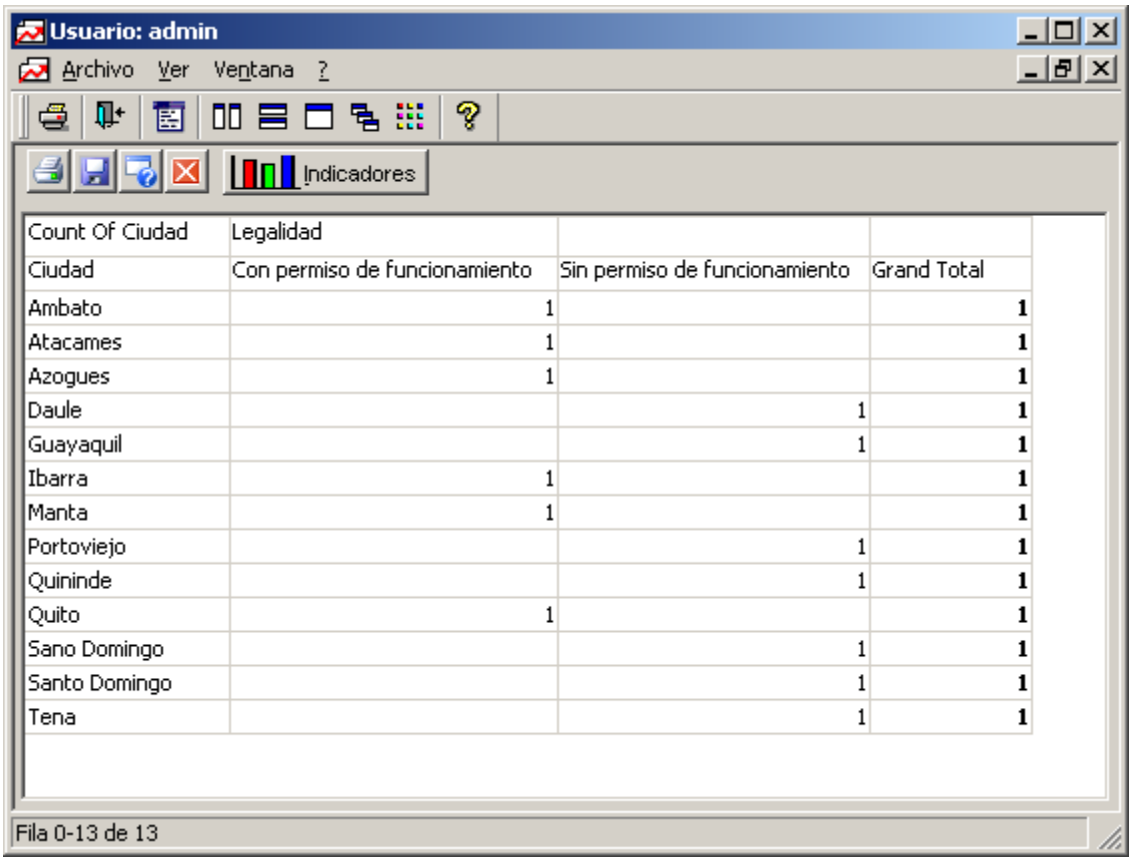
Si desea que los valores aparezcan en porcentajes debe realizar lo siguiente:

1. Doble clic sobre **Valores**
2. En la nueva ventana que aparece digitar:



3. Clic en **Aceptar**

El resultado de la consulta se puede observar en la siguiente figura:



Count Of Ciudad	Legalidad		
Ciudad	Con permiso de funcionamiento	Sin permiso de funcionamiento	Grand Total
Ambato	1		1
Atacames	1		1
Azogues	1		1
Daule		1	1
Guayaquil		1	1
Ibarra	1		1
Manta	1		1
Portoviejo		1	1
Quininde		1	1
Quito	1		1
Sano Domingo		1	1
Santo Domingo		1	1
Tena		1	1

Fila 0-13 de 13

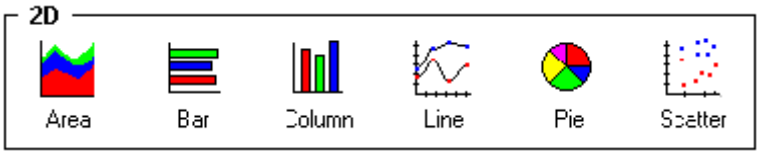
4.3. Gráficos de reportes

Esta opción permite obtener reportes gráficos que pueden ser incluidos en informes elaborados en forma Microsoft Word.

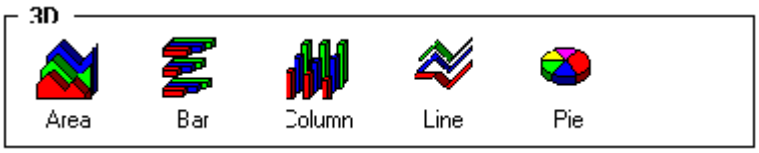
4.3.1. Selección del tipo de gráfico

El sistema dispone de dos categorías de gráficos: 2D (dos dimensiones) y 3D (tres dimensiones).

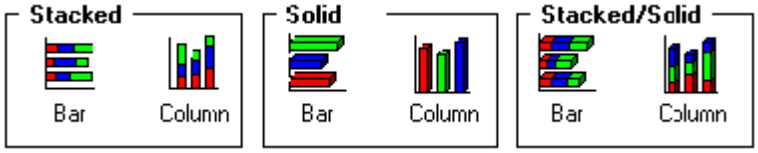
Gráficos en 2D: Este tipo de gráfico permite relacionar dos valores, uno para las Categorías y otro para los Valores. Los gráficos disponibles son los siguientes:



Gráficos en 3D: Permite utilizar 3 ejes: Categorías, Valores y Series. Los gráficos disponibles son los siguientes:



También podemos encontrar otro tipo de gráficos que nos ayudarán a ser más precisos en la representación de datos. Los tipos de gráficos adicionales son:

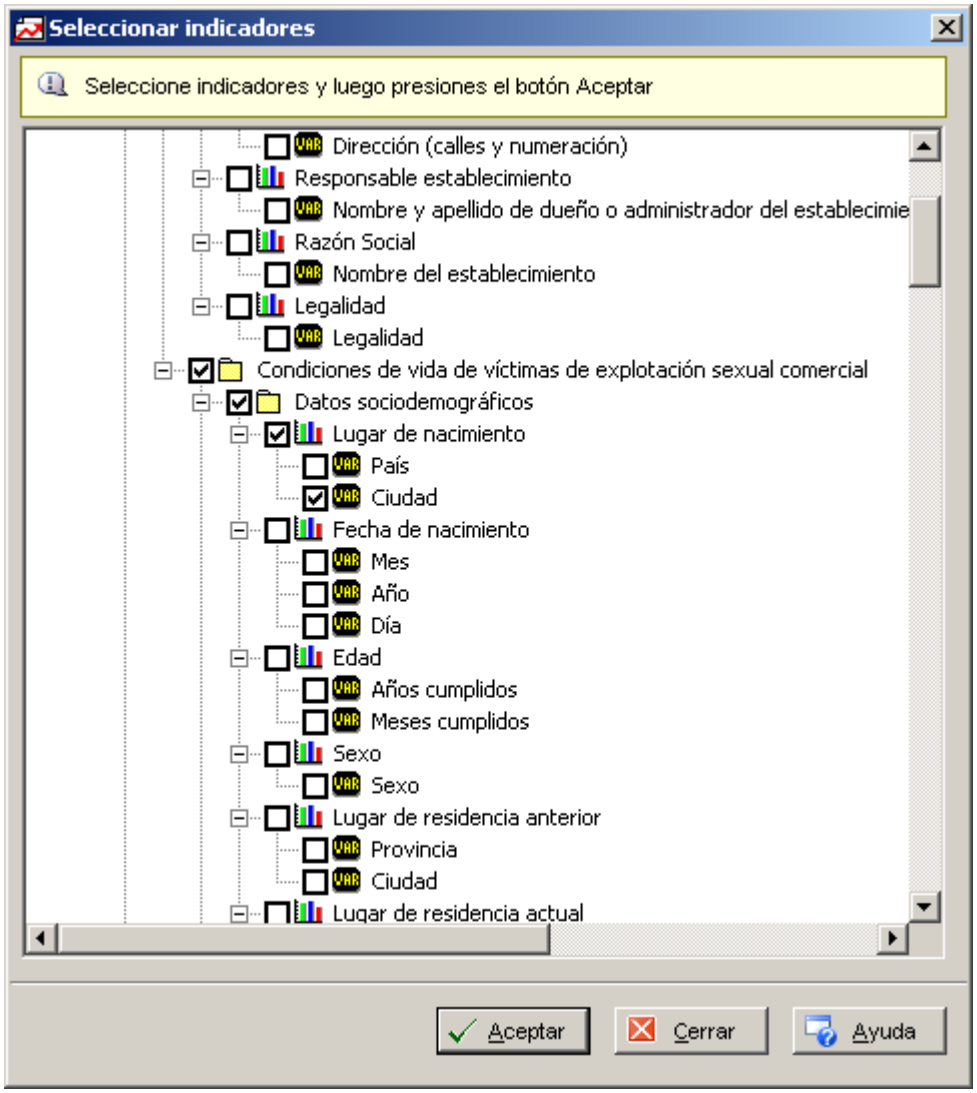


4.3.2. Selección de indicadores para graficar

Una vez que seleccionado el tipo de gráfico deseado, el sistema mostrará una ventana que permite seleccionar los indicadores que serán graficados.

Por ejemplo, si se graficará en 2D bastará con seleccionar un indicador; si el gráfico es en 3D debemos seleccionar 2 indicadores.

La siguiente ventana es un ejemplo de selección de un indicador.

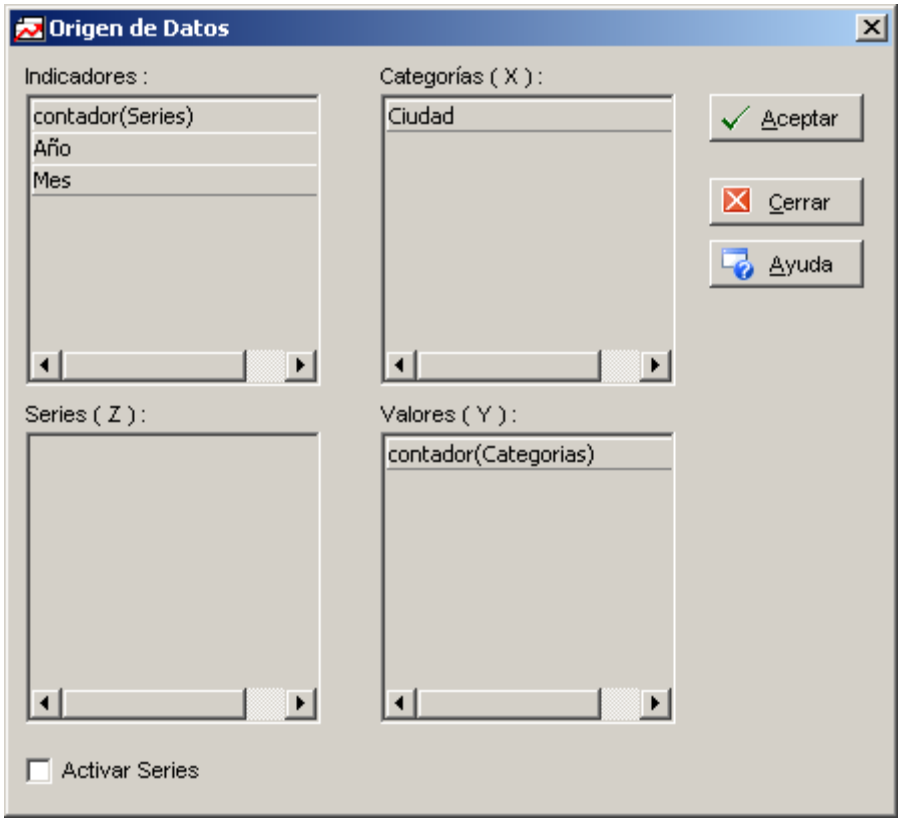


4.3.3. Origen de datos

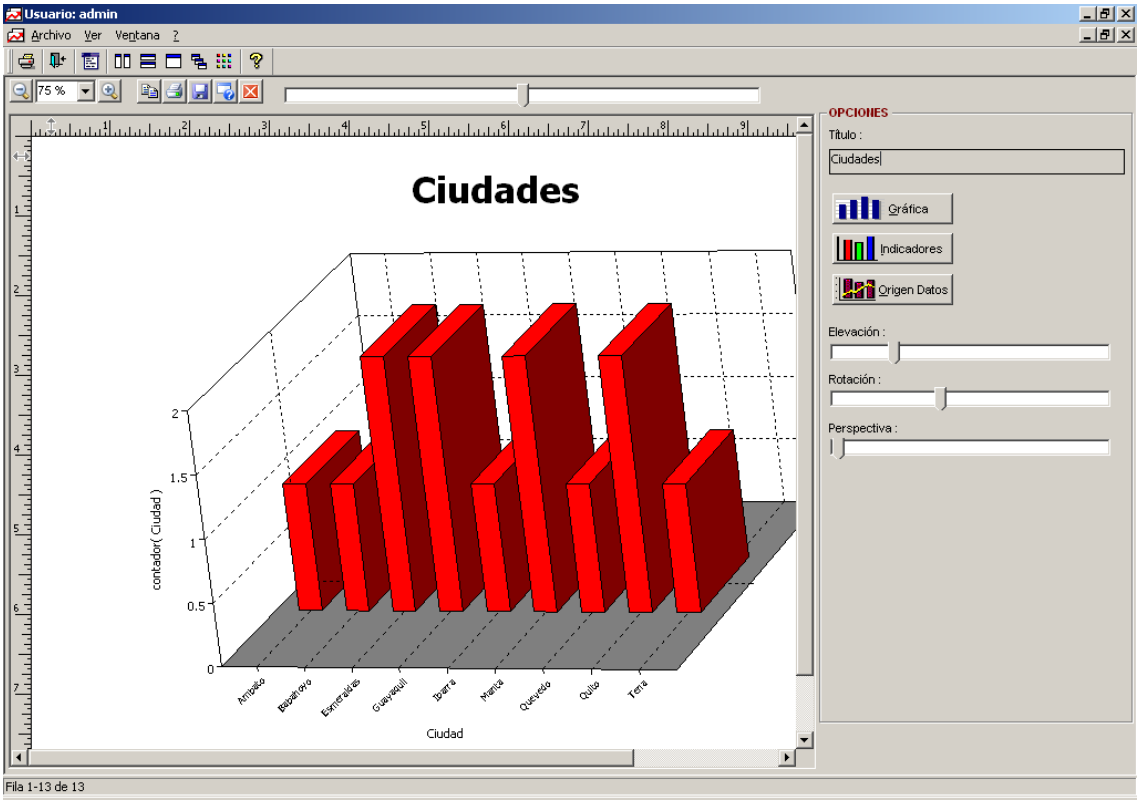
Este paso se refiere a establecer los campos para las Categorías, Valores y Series para la gráfica.

En las Categorías y Series se ubica cualquier tipo de información. Para los Valores únicamente se ubican datos numéricos.

Un ejemplo se muestra en el siguiente gráfico.

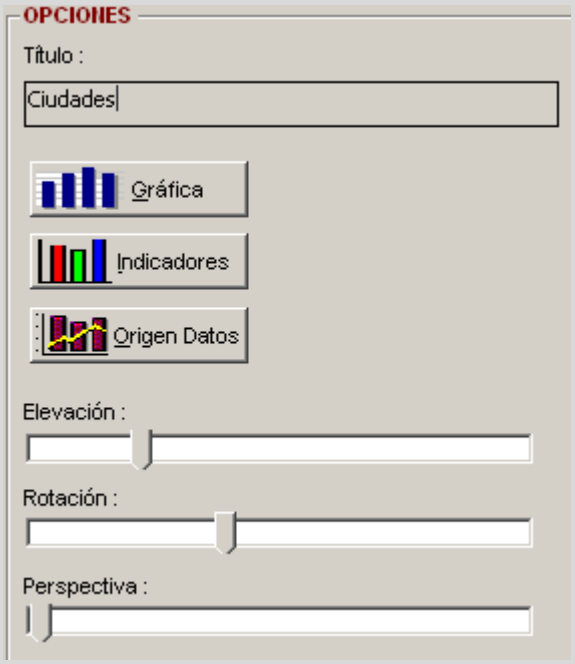


Una vez concluido se observará una ventana similar a la siguiente:


Usuario: admin
Archivo Ver Ventana ?
75 %
Ciudades
contador(Ciudad)
0
0.5
1
1.5
2
Ambato
Riobamba
Esmeraldas
Guayaquil
Ibarra
Manta
Quevedo
Quito
Tena
Ciudad
OPCIONES
Título :
Ciudades
Gráfica
Indicadores
Origen Datos
Elevación :
Rotación :
Perspectiva :
Fila 1-13 de 13

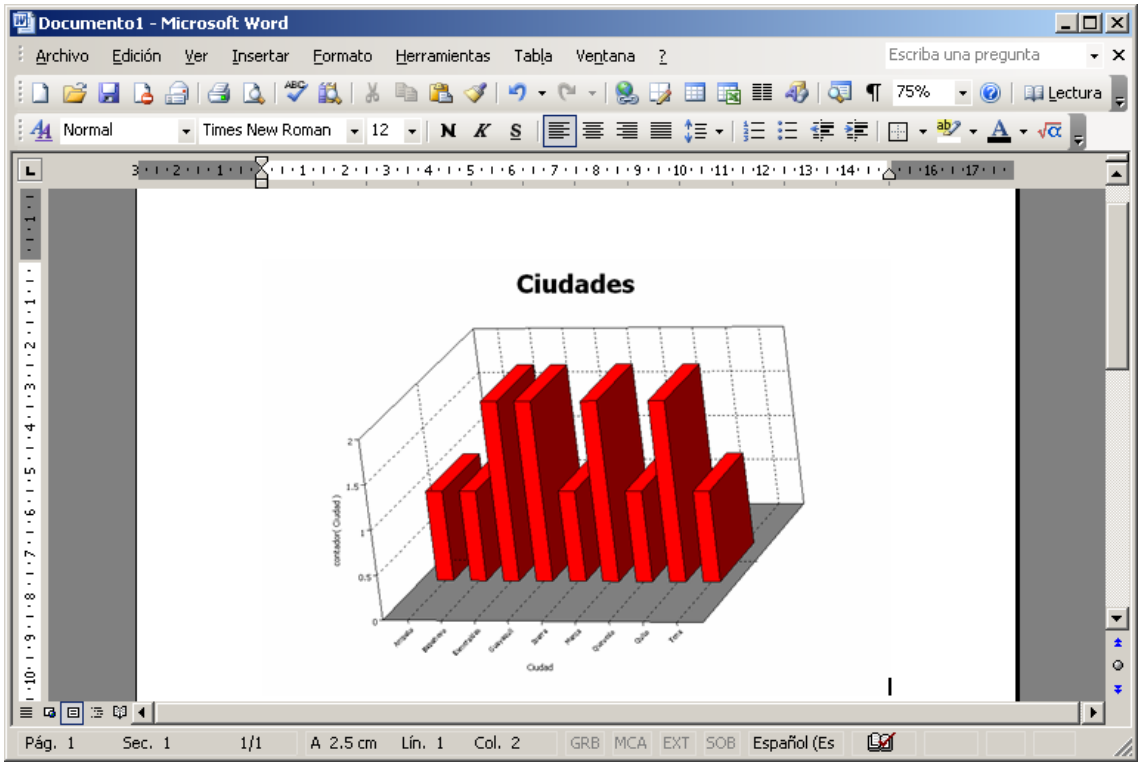
CONSEJO

Utilice el panel de propiedades de la ventana de gráfico para cambiar la apariencia del mismo.



4.3.4. Copiar un Gráfico a Word

Para incluir el gráfico en Word, presione el botón de la barra de herramientas. Luego abra un documento en Word y presione **Pegar** del menú de opciones.



4.3.5. Realizar consultas

Ingrese al módulo de Resultados. Haga doble clic en la opción **Consultas.**

Despliegue la variable que desea consultar. Haga clic en el indicador que desea consultar. Al lado derecho aparecerá la información disponible en el Sistema.